



ALUR PENDAFTARAN SEBAGAI PESERTA DAPEN UBAYA



1

Formulir Pendaftaran Peserta Dapen UBAYA

Calon peserta (karyawan Universitas Surabaya) menerima Formulir Pendaftaran Peserta Dapen UBAYA dari Direktorat Sumberdaya Manusia Universitas Surabaya.

2

Pengiriman Formulir Pendaftaran Peserta Dapen UBAYA

Peserta melengkapi formulir pendaftaran dengan mengisi data diri masing-masing calon peserta untuk kemudian dikirim Kembali ke Direktorat Sumberdaya Manusia Universitas Surabaya beserta dokumen kelengkapannya.



3

Penerimaan Formulir Pendaftaran Peserta Dapen UBAYA

Formulir pendaftaran yang telah diisi secara lengkap beserta lampirannya disampaikan oleh Direktorat Sumberdaya Manusia Universitas Surabaya ke Dapen UBAYA.

4

Verifikasi Dan Validasi Formulir Pendaftaran Peserta Dapen UBAYA

Dapen UBAYA menerima formulir pendaftaran dan melakukan pemeriksaan dokumen yang dikirim oleh Direktorat Sumberdaya Manusia Universitas Surabaya. Jika belum lengkap, maka Peserta diminta untuk segera melengkapi.



5

Menjadi Peserta Dapen UBAYA

Formulir pendaftaran yang telah dinyatakan lengkap, maka calon peserta dicatat sebagai Peserta Dapen UBAYA dan segera membuat kartu tanda peserta digital.

